

**Приказ
по МДОУ «Детский сад № 131»**

от 24.12.2020 г.

№ 02-03/ 292 «Б»

«Об информационной безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять меры по информационной безопасности в МДОУ «Детский сад № 131».

1. Компьютер на котором хранятся данные для служебного пользования защищать паролем.

2. Выгрузку персональных данных с автоматизированных баз хранения (АСИОУ, АИСДОУ) осуществлять по защищенным каналам связи VIPNet.

3. Работу с документами по электронным каналам связи осуществлять по выделенным туннелям VIPNet. Вход защищать паролем.

4. Назначить ответственных за работу с персональными данными.

- Главный бухгалтер, бухгалтер.

- Делопроизводитель.

- Старшая медсестра.

- Педагог-психолог.

5. Утвердить перечень лиц, допущенных к персональным данным.

- Главный бухгалтер, бухгалтер.

- Делопроизводитель.

- Старшая медсестра.

- Старший воспитатель.

- Педагог-психолог.

- Зам.зав.по АХР.

- Воспитатель.

6. Определить места хранения материальных носителей персональных данных.

- Кабинет заведующего (ПК, сейф).

- Бухгалтерия (ПК, сейф).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Л.М.Краснощекова