

Принято на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 131»  
Протокол № 1 от 18.01.2022г.

Соглашение  
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор  
МДОУ «Детский сад № 131».

Мэрия города Ярославля ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА	
ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
Регистрационный №	2660/16-49
Дата	03.02.22
Ф.И.О. отв. лица	Андреев Н.А.

**От работников:**

Председатель профсоюзной  
организации МДОУ  
«Детский сад № 131»

  
Корнова В.Н.



**От работодателя:**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 131»

  
Красноярцева Л.М.



В соответствии с протоколом № 1 от 18.01.2022г. общего собрания работников стороны пришли к соглашению:

В связи с выявленными замечаниями, указанными в уведомлении о регистрации коллективного договора, выданного Департаментом по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля 3 03-01-09-29/10 от 26.01.2021г., **внести изменения в следующие разделы:**

1. Пункт 1.10. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 01.10.2023г.
2. Пункт 4.9. Педагогическим работникам, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с муниципальным учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет оплата производится с применением повышающего коэффициента специфики работы учреждения, установленного в размере  $K_{ср} = 1,3$  (Решение муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23)
3. Пункт 4.10. Педагогическим и руководящим работникам, имеющим ведомственные награды Министерства просвещения (Министерства образования и науки) Российской Федерации (медали, почетные звания, нагрудный знак, знак отличия) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности: Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения, устанавливается надбавка к должностному окладу, определенному в зависимости от размера занимаемой ставки (должности), в размерах, установленных Решением муниципалитета города Ярославля от 24.12.2012 № 23.
4. Пункт 4.20. Формулировку: «До проведения специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда обеспечивается право на сохранение и (или) предоставление выплат, предусмотренных Перечнями работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% от должностного оклада, утвержденными приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579», считать утратившей силу (в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)
5. Пункт 6.5. Работники не финансируют расходы по охране труда (п.6.9.4 Территориального отраслевого соглашения по организациям муниципальной системы образования города Ярославля на 2021-2023гг)
6. Пункт 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору):



При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ ( в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ), иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (ТК РФ в ред. Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ, приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г № 302н).

7. Пункт 2.19. Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору):

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранилось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности ( статья 66.1 Трудового Кодекса РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового Кодекса РФ. по письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (часть четвертая в ред. ФЗ от 16.12.2019 № 439-ФЗ)



8. Пункт 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору):

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;



- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
9. В пунктах 1.1., 3.2 Положения об оплате труда; 1.1. положения о порядке установления стимулирующих выплат; 1.1. Положения о премировании; 1.1. Положения о выплатах социального характера признать утратившими силу ссылки на Постановление Правительства ЯО от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования ЯО и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», которые признаны утратившими силу и сослаться на Постановление Правительства ЯО от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования ЯО и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора МДОУ «Детский сад № 131»