



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 131»  
«Детский сад № 131» Л.М.Краснощекова  
№ «30» августа 2024г.

**План работы бракеражной комиссии  
МДОУ «Детский сад № 131»  
на 2024-2025 учебный год.**

| Мероприятия   | Срок выполнения | Ответственный  |
|---|-----------------|--|
| Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год    | Председатель комиссии                                    |
| Контроль санитарного состояния транспорта по доставке продуктов             | 1 раз в месяц   | Члены комиссии   |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно       | Члены комиссии   |
| Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц   | Члены комиссии в присутствии зав.производством пищеблока |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | Ежедневно       | Члены комиссии   |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | Постоянно       | Члены комиссии   |
| Разъяснительная работа с педагогами   | 3 раза в год    | Председатель комиссии, медицинский работник              |
| Работа с родителями (на общих собраниях)                                    | 2 раза в год    | Председатель комиссии                                    |
| Отчет на собрании трудового коллектива о проделанной работе.                | январь, август  | Председатель комиссии                                    |