

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания выборного органа
первичной профсоюзной организации
от «12» сентября 2020 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ «Детский сад № 131»

Л.М.Краснощекова
Приказ № 197-18 от 12.09.2020 г.

Положение о сайте учреждения

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» (далее Учреждение) по созданию и администрированию web-сайта Учреждения (далее Сайт). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.3 Сайт Учреждения создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, донесения до общественности результатов деятельности Учреждения.
- 1.4 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.
 - сайт является публичным органом информации Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим;
 - руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несёт ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек старше 18 лет;
 - Сайт создаётся в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информировании обучающихся, населения;
 - создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности команды Учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1 Цель:

- поддержка процесса информации в Учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2 Задачи:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Учреждения (включая в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнёров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения);
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;
- презентация Учреждением достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Учреждения;
- демонстрация опыта деятельности и достижения педагогов и обучающихся Учреждения;
- стимулирования творческой активности педагогов и обучающихся;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Учреждении процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа Учреждения в районе, области, федерации;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта.

3.1 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.2 Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых общеобразовательной (ых) программе (ах);
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и

воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3 Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при их наличии и необходимости;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4 Локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии).

3.5 Отчёта о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний.

3.7 Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – www.mon.gov.ru;
- федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – fcior.edu.ru.

3.9 Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10 При размещении информации и её обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11 Технические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети «Интернет», должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.12 Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.13 К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских и религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.14 В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность.

4.1 Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта.

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создаётся рабочая группа разработчиков Сайта. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- инициативные педагоги, родители обучающихся.

5.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов сети «Интернет» определяется положением Учреждения.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора Сайта, членов администрации, инициативных педагогов.

5.4. Приказом по Учреждению определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации для работы Сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

- 6.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт средств Учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.
- 6.2 Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 6.3 В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:
- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - награждать почётными грамотами;
 - поощрять ценными подарками;
 - предлагать другие формы поощрения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

- 7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителем Учреждения.

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

- 8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация и разработчики сайта обязаны обеспечить исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 8.2 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.