

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МДОУ  
«Детский сад» №131

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МДОУ .  
«Детский сад №131»  
Л.М. Краснощёкова  
приказ № 03 от 31.08.2022



## **Положение о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР.**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ярославля  
МДОУ «Детский сад №131»

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Ярославля детского сада комбинированного вида № 131 (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014, иными нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области.

1.3. Логопедическая группа может создаваться в МДОУ при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базы.

1.4. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие логопедических групп при МДОУ осуществляется на основании приказа комитета по образованию администрации города Ярославля.

1.5. Цель организации логопедической группы в МДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы в МДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## **2. Организация логопедической работы**

2.1. Образовательный процесс в логопедической группе осуществляется по АООП, разработанной специалистами ДОУ В соответствии с разработками отечественных ученых в области общей и специальной педагогики и психологии, на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО, автор учитель – логопед высшей квалификационной категории Н.В. Нищева (Санкт – Петербург, Детство – Пресс, 2015 год), а также по индивидуальным коррекционным планам, составляемым на каждого ребенка.

2.2. В логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития, имеющие следующие нарушения:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР);
- фонетико –фонематическое недоразвитие речи (ФФНР)

2.3. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с алалией, афазией, с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), с трех лет. Срок коррекционно-развивающей работы 1- 4 года.

2.4. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения полученного по результатам обследования ПМПК и рекомендаций о профиле соответствующего обучения.

2.5 Логопедическая группа функционирует 5 дней в неделю с 12-ти часовым пребыванием детей.

2.6. Приему в логопедическую группу дошкольного образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;

- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте ДОУ;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.7. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.10. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.11. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю на каждого ребенка.

Продолжительность индивидуального – 10-15 минут с каждым ребенком.

2.13. Подгрупповые/ групповые занятия проводятся не менее двух раз в неделю на каждого ребенка.

Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-25 минут.

2.14. Продолжительность групповых логопедических занятий:

- в младшей группе -10-15 минут;
- в средней 15-20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут.

2.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.16. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМПК образовательного учреждения после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.17. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную ПМПК.

2.18. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

### **3. Руководство логопедической группой**

3.1. Непосредственное руководство логопедической группой осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих опыт работы с детьми с ТНР.
- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой

3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

### **4. Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты МДОУ.

4.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

4.2. Педагоги МДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

4.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей групп дошкольного образовательного учреждения;
- комплектует подгруппы детей для занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
- представляет администрации дошкольного образовательного учреждения, ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в дошкольном образовательном учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения дошкольного образовательного учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

#### 4.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

Не рекомендуется менять воспитателей в логопедической группе. Смена воспитателей приводит к снижению качества коррекционной работы, создает дополнительные трудности в работе логопеда.

#### 4.2.3. Педагог -психолог:

- проводит психологическое обследование воспитанников;
- проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-психологическую работу с воспитанниками;
- проводит консультации с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- консультирует специалистов, работающих с воспитанниками группы;

#### 4.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

#### 4.2.5. Инструктор по физической культуре:

- развивает крупную и мелкую моторику, ориентировку на себе и в пространстве, внимание, быстроту реакции, физиологическое дыхание.
- стимулирует физическую активность через занятия, праздники и досуги.

### **5. Документация учителя-логопеда.**

1. Годовой план учителя-логопеда
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Речевая карта на каждого ребенка.
4. Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.
5. Рабочая программа и/ или календарно- тематический план подгрупповых и фронтальных занятий
6. Индивидуальный план работы на каждого ребенка
7. Диагностика.
8. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
10. Отчет о результатах проведенной работы за год.
11. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем МДОУ.
12. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МДОУ.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении, оборудованном в соответствии с нормами, указанными в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

### **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя МДОУ.
- 7.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель МДОУ и учитель-логопед.