

ПРИНЯТО  
Управляющий совет  
Протокол № 1 от 12.01.21



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации коррекционно-логопедической работы с детьми с ОВЗ в**  
**группах комбинированной направленности в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 131»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 131» (далее – МДОУ), реализующий основную и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ОВЗ, имеющим тяжёлые нарушения речи (ТНР).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);

– Постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (приложение п.4);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

– приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Уставом Учреждения, локальными нормативными актами МДОУ.

– 1.3. Логопедическая помощь в МДОУ, предназначена для выявления и преодоления ТНР у воспитанников.

– 1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности МДОУ на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития воспитанников;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанников с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществление деятельности ПМПК, согласно положению о ПМПК МДОУ.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с ТНР в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям с ТНР.

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет.

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в МДОУ на основании заключения ПМПК.

2.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении, оборудованном в соответствии с нормами указанными в постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

2.6 В штат муниципального дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на 12 детей с ОВЗ.

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2.8. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.9. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую и просветительскую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

### **3. Организация коррекционного процесса.**

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется АООП, разработанной специалистами ДОУ на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО, автор учитель – логопед высшей квалификационной категории Н.В. Нищева (Санкт – Петербург, Детство – Пресс, 2015 год)

3.2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.3. Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия.

3.5. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

3.6. Продолжительность подгрупповых логопедических занятий 15-25 минут

3.7. Продолжительность фронтальных занятий:

- в младшей группе -10-15 минут;
- в средней 15-20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут

3.8. Продолжительность индивидуального – 10-15 минут с каждым ребенком.

3.9. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития и циклограммой учителя-логопеда, но не менее двух занятий в неделю на каждого ребенка.

3.10. Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПК ОО.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а также перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.12. Воспитатели группы участвуют в составлении характеристики на каждого воспитанника группы при подготовке документов для ПМПК, принимают участие в составлении аналитического отчета по результатам коррекционно-педагогической работы за учебный год. А также планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся занятия по заданию учителя-логопеда

3.13. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

1. Годовой план учителя-логопеда
2. Речевая карта на каждого ребенка.
3. Список детей с заключением ПМПК.
4. Журнал взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей группы.
5. Рабочая программа и/ или календарно- тематический план подгрупповых и фронтальных занятий
6. Индивидуальный план работы на каждого ребенка
7. Диагностика.
8. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
9. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
10. Отчет о результатах проведенной работы за год.
11. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем МДОУ.
12. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем МДОУ.

#### **4. Ответственность**

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя МДОУ.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель МДОУ и учитель-логопед.