

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 131»



Л. М. Краснощекова

Приказ № 02-03/168-1 «Б» от 07.07.2023 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
МДОУ «Детский сад № 131»  
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	постоянно
1.2	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 – 2023 год	Заведующий ДОУ	сентябрь
1.3	Принятие нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	по мере необходимости
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаний родительских комитетов; - родительских собраниях.	Заведующий ДОУ	в течение года

1.5	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	постоянно
<b>2. Обеспечение доступа граждан и организации к информации о деятельности МДОУ «Детский сад № 131»</b>			
2.1	Представление информации о деятельности МДОУ «Детский сад № 131» в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом РФ «Об образовании»	Заведующий ДОУ	1 раз в год
2.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 131» в сети Интернет	Заведующий ДОУ	в течение года
2.3	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, а также утвержденных документов	Делопроизводитель ДОУ	в течение года
2.4	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МДОУ «Детский сад № 131», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	комиссия	в течение месяца со дня обращения

2.5	Информирование сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МДОУ «Детский сад № 131»	Администрация, комиссия	в течение года
2.6	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МДОУ «Детский сад № 131»	Администрация, комиссия	в течение года
2.7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация, комиссия	в течение года
<b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ «Детский сад № 131»</b>			
3.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
3.2	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в т. ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер	постоянно
3.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МДОУ «Детский сад № 131»	Заведующий, зам. зав. По АХР, бухгалтер	постоянно

<b>4. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для нужд МДОУ «Детский сад № 131»</b>			
4.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания, гражданско-правовых договоров	Заведующий, зам. зав. По АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
4.2	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактная служба	постоянно
4.3	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения заказов	Заведующий ДОУ	постоянно
<b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма детей в ДОУ	Заведующий ДОУ	постоянно
5.2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг; книга замечаний и предложений	Медицинская сестра	постоянно
5.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий ДОУ	1 раз в год

5.4	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	постоянно
5.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ	постоянно
<b>6. Организация антикоррупционного образования в МДОУ «детский сад № 131»</b>			
6.1	Изучение опыта работы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности	Заведующий ДОУ, комиссия	в течение года
6.2	Организация занятий по изучению работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	Заведующий ДОУ, комиссия	по мере поступления документов
6.3	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании,	Заведующий ДОУ	в течение года

	квалификационной категории, предоставляемых педагогам		
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ	в течение года