

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131»

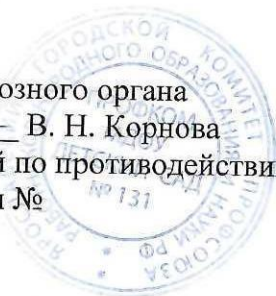
Согласовано:

С мнением профсоюзного органа

 В. Н. Корнова


Принята Комиссией по противодействию коррупции

Протокол заседания №



Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 131»

 Л. М. Краснощекова

Приказ № 02-03/168-2 «Б» от 07.07.2023

Карта коррупционных рисков
МДОУ «Детский сад № 131»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МДОУ «Детский сад № 131» при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности МДОУ «Детский сад № 131».	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер	Средняя	- Информационная открытость деятельности образовательной организации; - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 131»; - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений; - Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность образовательной организации.	Сбор денежных средств Неформальные платежи Составление или заполнение справок	Воспитатели Специалисты Работники учреждения	Высокая	- Информационная открытость деятельности образовательной организации; - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 131»; - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников.	Представление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в образовательную организацию	Заведующий	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Воспитатели Специалисты	Средняя	- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; - Соблюдение антикоррупционной политики МДОУ «детский сад № 131»; - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа; - Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги; - Соблюдение установленного порядка обращений граждан; - Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Лица, ответственные за предоставление интересов образовательной организации	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МДОУ «Детский сад № 131»; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий Заместители	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств	Заведующий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Коллективное принятие решений; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

					<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранением имущества.</p>	Материально ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;
10	Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение услуг для МДОУ «детский сад № 131».	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности.</p> <p>Определение объема необходимых средств.</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга возможных поставщиков и продукции.</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и условий относительно их исполнения.</p> <p>Необоснованное завышение (снижение) цены объекта закупок.</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщиков, отсутствие или размытый перечень</p>	Заведующий Работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд МДОУ «Детский сад № 131»	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МДОУ «Детский сад № 131» требований по заключению договоров; - Разъяснение работникам МДОУ «Детский сад № 131», связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; - Своевременное обучение и повышение квалификации работников, ответственных за организацию закупок товаров и услуг; - Комиссионное принятие решений.

		<p>необходимых критериев допуска или отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещений заказа по срокам, цене, объемам.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года.</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Отказ от мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
11	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Заведующий Лицо, ответственное за ведение табеля учета рабочего времени и предоставлении сведений о поощрении	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 131»; - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Назначение стимулирующих выплат и	Необъективная оценка деятельности сотрудников,	Заведующий	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и организация работы экспертной комиссии по

	награждений работникам.	установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.			установлению стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 131»; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заведующий Старший воспитатель	Средняя	- Комиссионное принятие решений; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Прием на обучение в МДОУ «Детский сад №131». Перевод воспитанников внутри МДОУ «Детский сад №131».	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Перевод воспитанников с нарушением действующего законодательства и локальных актов.	Заведующий	Низкая	- Обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - Соблюдение административного регламента предоставления услуги «зачисление в образовательную организацию»; - Предоставление достоверной информации о наполняемости групп МДОУ «Детский сад № 131»; - Контроль со стороны заведующего; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанников, в	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств нелегальным путем или без документов.	Заведующий Воспитатели	Высокая	- Публичный отчет о деятельности МДОУ «Детский сад № 131» с включением вопросов по противодействию коррупции; - Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников;

	частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и натуральной форме. Расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.				- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административные функции.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Должностное лицо – члены семьи заведующего, старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХР и др.	Низкая	- Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МДОУ «Детский сад № 131»:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХР
3. Старший воспитатель
4. Главный бухгалтер
5. Педагогический состав