

**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического совета  
от «03» 07 2021 г. № 6

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 131»  
Л.М.Краснощекова  
Приказ № 02-03/ 210 «Б»  
от «16» 08 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе ранней помощи детям от 2мес до 3 лет и их семьям, действующий на базе МДОУ «Детский сад № 131».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи МДОУ «Детский сад № 131».

1.2. Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализация моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей, а также их семей.

1.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации ст.43;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 131».

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи родителям детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, в том числе с ОВЗ или риском возникновения нарушений развития.

1.5. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 131», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

#### **2. Цель, задачи Службы ранней помощи.**

2.1. Целью деятельности службы является оказание психолого-педагогической помощи детям на раннем этапе развития, а так же консультативная работа с родителями этих детей.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста;
- оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии;
- формирование позитивного отношения к ранней помощи семьям с проблемными детьми.
- оказание информационно-просветительской, консультативной и психологической помощи семье.

#### **3. Принципы Службы ранней помощи:**

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие

системы ранней помощи, исключающие дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества у целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

#### **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

**Ведущие направления деятельности Службы ранней помощи:**

##### **A) Консультативно – диагностическое направление:**

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам;
- обеспечение необходимых условий развития и компенсации имеющихся отклонений;
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды;
- консультирование педагогов, работающих с детьми раннего возраста.

##### **B) Коррекционно-развивающее направление деятельности службы:**

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами службы совместно с родителями ребенка;
- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- проведение индивидуальных и групповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста;

##### **B) Информационно-методическое направление:**

- информирование родителей об услугах, предоставляемых службой ранней психолого-педагогической помощи с помощью буклетов, объявлений и т.д.
- информирование о деятельности Службы с помощью средств массовой информации;
- создание лекотеки игр и игрушек, а также банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов групп раннего возраста.

#### **5. Основные критерии отнесения ребенка к категории, нуждающихся в ранней помощи:**

- возраст ребенка в диапазоне от 2 мес. до 3 лет
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

**6. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:**

- дети –инвалиды в возрасте от 2 мес. до 3 лет;
- дети в возрасте от 2 мес. до 3 лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от 2 мес. до 3 лет, воспитывающихся в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети от 2 мес. до 3 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;
- дети в возрасте от 2 мес. до 3 лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

**7. Организация деятельности Службы ранней помощи.**

7.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

7.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях ДОУ, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

7.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

7.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи:

- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом.

7.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

7.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МДОУ «Детский сад № 131».

7.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

7.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

**8. Организация образовательного процесса.**

8.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом ДОУ и расписанием занятий, разрабатываемых и утвержденных ДОУ.

8.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками ДОУ.

8.3. Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

8.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

## **9. Управление и руководство Службой ранней помощи.**

9.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляют старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 131».

9.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинская сестра.

## **10. Ответственность и обязанность сторон.**

10.1 Руководитель ДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

10.2 Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

10.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг;

## **11. Права сторон.**

11.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий ДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

11.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **12. Документация Службы ранней помощи.**

12.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.

**Журнал**  
регистрации обращений родителей (законных представителей)  
в Службу ранней помощи МДОУ «Детский сад № 131»

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131»

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 2 мес. до 3 лет.**  
**(20\_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_ учебный год)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Запрос родителей \_\_\_\_\_